

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA VE YENİLİKÇİLİK DİREKTÖRLÜĞÜ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi, Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü'nün oluşumu, yönetim ve organizasyon yapısı, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge;

- (1) Üniversitenin araştırma altyapısını geliştirmek,
- (2) Dış kaynaklardan fonlanan proje sayısını ve bütçesini arttırmak,
- (3) Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek,
- (4) Üniversitenin üniversitelerarası ve kamuyla olan işbirliklerini arttırmak,
- (5) Akademisyen ve öğrencilere yenilik ve girişimcilik konularında destek olmak,
- (6) Araştırma unsurlarının birbiriyle iletişim ve işbirliklerini geliştirmek,

kapsamındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Direktörlüğün Kuruluş Amacı

Madde 4 – Direktörlüğün kuruluş amacı; Üniversitenin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve politikaları doğrultusunda, araştırma alanındaki yetenek, beceri ve kabiliyetlerinin uyum içinde gelişmesini sağlayarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası ortamlarda üst sıralarda yer almasını mümkün kılacak nicelik ve nitelik açısından üst düzey araştırma ve teknoloji çıktıları elde etmesine ve nitelikli araştırmacılar yetiştirmesine destek olmaktır.

Tanımlar

Madde 5 – Bu Yönergede tanımlanan;

- a) **Üniversite** : Süleyman Demirel Üniversitesini
- b) **Rektör** : Üniversite Rektörünü,
- c) **AYD** : Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğünü
- d) **Direktör** : Rektör tarafından AYD'yi yönetmek amacıyla atanan öğretim üyesini,
- e) **Direktör Yardımcısı/ları** : Direktör tarafından atanan öğretim üyesini,
- f) **Akademik Birimler** : Üniversitenin; Fakültelerini, Yüksekokullarını, Enstitülerini, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini, Koordinatörlüklerini ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AYD Yönetimi ve Görevleri

AYD Yönetimi

MADDE 6 –

- (1) Direktör, görev alanıyla ilgili konularda doğrudan Rektöre bağlıdır.
- (2) Direktörlük, bir direktör ve en fazla 3 direktör yardımcısından oluşur. Direktör, Rektör tarafından Üniversitenin profesör unvanlı kadrolu öğretim üyeleri arasından, direktör yardımcıları ise Direktörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır.
- (3) Direktör ve Direktör Yardımcılarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten Direktör ve Direktör Yardımcıları aynı usul ile yeniden atanabilir. Direktör Yardımcılarının görevi, Direktörün görev süresi ile sınırlıdır.

Direktörün görevleri

MADDE 7 – Direktör,

- (1) AYD'nin ilgi alanına giren her türlü faaliyetin yönetilmesi, AD'nin temsil edilmesi ve faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılması, Üniversite içi ve dışı, konu ile ilgili kurum temsilcileri ve bireyler ile bilgi alma ve bilgi verme amaçlı görüşmeler yaparak iş birliği çalışmalarının yönetilmesini,
- (2) AYD'nin strateji ve süreçlerin tasarımlarını oluşturulması, takip edilmesi ve iyileştirmesini,
- (3) Düzenli olarak Rektör ile ilişkiyi sürdürüp bilgi ve fikir alışverişini gerçekleştirerek, AYD stratejisini Üniversite stratejisi ile uyumlu hale getirmesini,
- (4) AYD'nin kaynaklarını yönetmek ve ilgili yerlere tahsis etmek, gerekli bazı alt yapıların kurulması için teşebbüste bulunulmasını,
- (5) Üniversite içi inovasyon ile ilişkili akademik ve idari birimler arasındaki veri akışında düzenlemeler yapılmasını,
- (6) AYD'nin ve Üniversite'de yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanmasını,
- (7) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasını,
- (8) TÜBİTAK 1513 Projesi ile ilgili, stratejik bakış açılarını ele alma, sözleşmede belirtilen faaliyetleri tarif etme, yürütülmesini izleme, TÜBİTAK'a sunulacak raporlarının denetlenmesi amacı için şirket ile koordinasyonun sağlanmasını

Yürütmekle görevlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AYD'ye Destek Verecek Birimler, AYD'nin, Komisyonları ve Grupları

Direktörlüğün İşbirliği Yapacağı Birimler

MADDE 8 – AYD'nin faaliyetlerini sürdürürken işbirliği içinde olacağı birimler şunlardır:

- (1) Üniversite Genel Sekreterliği,
- (2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

- (3) İdari Mali İşler Daire Başkanlığı,
- (4) Personel Daire Başkanlığı,
- (5) Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü
- (6) Hukuk Müşavirliği

Komisyonlar ve proje grupları

MADDE 9 – Bu yönerge kapsamındaki faaliyetlerin etkili, etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesinde çalışmalar yapmak üzere kurullar, bölüm seviyesinde temsilcilikler, komisyonlar ve gruplar AYD'nin önerisi ve Rektör onayı ile kurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) AYD Yönergesi Süleyman Demirel Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) AYD Yönergesi'ni Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.